

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNI
W ZSS nr 101 w Poznaniu**

wydane na podstawie:

ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - art 22b i następne tj. Dz.U. 2023 poz. 1304

Preambuła

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej instytucji wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszej Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych. Jest ona fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników ZSS nr 101 wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Celem Standardów przyjętych w ZSS nr 101 jest:

1. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu ZSS nr 101, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

2. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod opieką ZSS nr 101.

3. Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.

4. Określenie a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2.1. Wszyscy pracownicy ZSS nr 101 kierują się jedną, główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.

2. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu ZSS nr 101 traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami ZSS nr 101 oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 3. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Standardach** [SOM]– należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w Zespół Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu
- 2) **Jednostkę Systemu Oświaty [JSO]**– należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu;
- 3) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu;
- 4) **Małoletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;

- 5) **Personel** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką ZSS nr 101; w tym zatrudnione w ZSS nr 101, a także wolontariusze, praktykanci, oraz osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, o współpracy i inne o podobnym charakterze;
- 6) **Pracownik** – osoba, którą łączy stosunek pracy z ZSS nr 101;
- 7) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 8) **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział lub grupę małoletnich w ZSS nr 101;
- 9) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 10) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć kierownika ZSS nr 101 lub osobę go zastępującą; sprawującą nadzór nad realizacją Standardów;
- 11) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ kolegialny ZSS nr 101 w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 12) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców ZSS nr 101;
- 13) **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski ZSS nr 101;
- 14) **Krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniechanie);
- 15) **Zgodzie rodzica/opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.
- 16) **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSS nr 101 koordynująca realizację Standardów;
- 17) **Osoba odpowiedzialna za Internet** - osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSS nr 101 sprawująca nadzór i koordynację działań realizacją Standardów w zakresie korzystania z Internetu;
- 18) **Osoba Godna Zaufania** - osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych Standardami bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób oraz nadawanie sprawom dalszego biegu. W ZSS nr 101 należy przez to rozumieć **Wychowawcę** klasy, a w przypadku jego nieobecności współwychowawcę. W uzasadnionych przypadkach mogą tę rolę pełnić psycholog lub pedagog szkolny.
- 19) **Osoba Zaufania** - każda osoba pełnoletnia z personelu ZSS nr 101, której małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;
- 20) **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 4 Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy ZSS nr 101 mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich.

2. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małoletniego opisane w załączniku nr 1 do niniejszej Standardów.

3. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie małoletniego określone w załączniku nr 2 do niniejszej Standardów.

§ 5. 1. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich

Zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

- 1) zidentyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie,
- 2) planowaniu działań profilaktycznych (zapobiegawczych) skierowanych do rodzin i samych małoletnich,
- 3) przerwaniu krzywdzenia małoletnich.

2. Incydent naruszenia dobra małoletniego: sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra małoletniego lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego.

3. Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:

- 1) Rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymaga wzmożonej obserwacji.
- 2) Rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia małoletniego, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia.
- 3) Gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik lub symptom się nasilają, konieczne jest dokładne obserwowanie małoletniego i/lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.

4. Znaczenie incydentów naruszenia dobra małoletniego:

- 1) rozpoznane pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa małoletniego, szczególnie jeśli ma miejsce na terenie ZSS nr 101, wymagają natychmiastowej reakcji;
- 2) incydenty, jeżeli niosą dalsze skutki dla dobra małoletniego mogą być rozpoznane jako symptomy krzywdzenia, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich lub im zapobiec.

§ 6. Postępowanie profilaktyczne.

1. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małoletniego:

- 1) Każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej.
- 2) **Jeżeli incydent ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich w wyniku reakcji, nauczyciel przy wsparciu personelu** podejmuje dalsze działania, o których mówi się w punkcie 2. traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia.

2. Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom: Jeżeli nauczyciel lub osoba z personelu rozpoznaje, czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małoletniego, powinni natychmiast zareagować realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części Standardów:

- 1) **Działania doraźne:** Każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia.
- 2) **Informowanie dyrektora:** Jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez nauczyciela, przez personel lub inną osobę dorosłą, informuje się o tym dyrektora lub **osobę godną zaufania**, którzy podejmuje dalsze działania.
- 3) **Monitorowanie sytuacji:** Pracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan małoletnich, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia.
- 4) **Rozmowa profilaktyczna z rodzicami/opiekunami:** Jeśli pracownicy ZSS nr 101 zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna, i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 5) **Sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małoletniego lub w sytuacji, gdy liczba czynników

ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części Standardów.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji w ZSS nr 101

§ 7.1. Zasada Działania dla Dobra Małoletniego: nadrzędną zasadą, którą wszyscy pracownicy muszą przestrzegać, jest podejmowanie działań z myślą o dobru małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2. Profesjonalna Relacja z Małoletnim: Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli.

3. Adekwatna Reakcja i Działanie: Każda reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych małoletnich. W sytuacjach budzących wątpliwości co do przyjętego sposobu postępowania należy sporządzić notatkę służbową.

4. Szacunek i Uwzględnianie Potrzeb Małoletnich: Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

§ 8. Sformułowanie zasad bezpiecznych relacji

1. Zasady Bezpiecznej Relacji Dorosłych z Małoletnimi: Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszej Standardów.

2. Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi: Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi są opisane w załączniku nr 4 do Standardów.

§ 9. Pracownicy i małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opisane w załączniku nr 3 i 4 do niniejszej Standardów.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 10. Rekrutacja Pracowników

Rekrutacja pracowników w ZSS nr 101 jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, takimi jak Karta Nauczyciela, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, a także ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 11. Zapewnienie kwalifikacji pracowników

ZSS nr 101 dba o to, aby wszyscy zatrudnieni, w tym osoby na umowę zlecenie, wolontariusze i praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi, byli dla nich bezpieczni, oraz podzielali wartości ZSS nr 101 wyrażone w naszych Standardach.

§ 12. Wymagania przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy

1. Pracodawca uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osoba przedstawia pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Jeżeli osoba ma obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska dodatkowo przedkłada pracodawcy informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państw o których mowa w punkcie 3 lub 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo Państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punktach 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz zaświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione (zgodnie z zapisem w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 21, pkt 7). Oświadczenia te są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o treści jak w Ustawie, art. 21, pkt 8.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 1 pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby z którą nawiązano współpracę. Informacje oraz oświadczenia o których mowa w ust. 2-6 pracodawca złącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby z którą nawiązano współpracę.

Rozdział 5.

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 18. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:
 - a) przestępstwa przeciwko małoletniemu (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie),
 - b) Innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.
 - c) Zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem a także potrzeb emocjonalnych).
2. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

§ 19. Podstawowe zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniujemy uwzględniając status osoby sprawczej (w tym: rodzice/opiekunowie, nauczyciel, personel, inne osoby dorosłe, inny małoletni) oraz charakter krzywdzenia (jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków).

2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia opisane w § 6.

3. W ZSS nr 101 mamy **Osoby Godne Zaufania**, do których małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr (krzywdy) oraz które zbierają informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.

4. Jeśli rodzice/opiekunowie zgłosili krzywdzenie, **Osoba Godna Zaufania** wzywa ich na spotkanie wyjaśniające i sporządza notatkę z tego spotkania.

5. W ZSS nr 101 każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego **Osobą Zaufania**, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.

6. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest objęmany szczególną ochroną.

§ 20. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia, w tym krzywdzenia dotkliwego w skutkach:

1. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego przekazuje informację **Osobie Godnej Zaufania**.

2. Osoba z Personelu, który podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr (krzywdzie) staje się **Osobą Zaufania** i tworzy notatkę służbową z rozmowy.

3. Osoba Zaufania informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej **notatka służbowa** zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.

4. Osoba Godna Zaufania zakłada **kartę interwencji** (Załącznik nr 5 do Standardów).

5. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie Dyrektor lub Wicedyrektor informuje odpowiednie służby (np. policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998).

6. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie informuje **Osobę Godną Zaufania**, która informuje Dyrektora i rodziców małoletniego i wypełnia kartę interwencji.

7. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa (również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1), dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz podejmuje decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” przez **Osobę Godną Zaufania**.

8. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na **karcie interwencji**.

9. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 21. Plan Pomocy małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia **Osoba Godna Zaufania** wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu **plan pomocy** małoletniemu.

2. Osoba Godna Zaufania tworząc **plan pomocy** współpracuje z osobami zaufania i innymi pracownikami ZSS nr 101.

3. Plan pomocy małoletniemu obejmuje:

- a) Działania ZSS nr 101 dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu.
- b) Rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją,
- c) Formy wsparcia oferowane małoletniemu przez ZSS nr 101 wraz z osobami mającymi je realizować,
- d) Propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.

4. Osoba Godna Zaufania wraz z pracownikami współpracującymi monitoruje realizację planu, informując dyrektora i rodziców.

§ 22. Zespół Interwencyjny

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących krzywdzenia małoletniego, dyrektor powołuje **zespół interwencyjny**, który sporządza **Plan Pomocy** małoletniemu opisany w § 21.

2. W skład zespołu wchodzi przynajmniej Osoba Godna Zaufania oraz Osoba Zaufania oraz inni pracownicy wskazani przez dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą.

3. Zespół bazuje na informacjach Osoby Godnej Zaufania i innych jego członków, sporządzając plan.

4. Jeśli rodzice/opiekunowie zgłosili krzywdzenie, zespół wzywa ich na spotkanie wyjaśniające.

5. Zespół może zaproponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

§ 23. Brak Potwierdzenia Podejrzenia: Jeśli podejrzenie zostało wykluczone rodzice/opiekunowie są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.

§ 24. Dokumentacja i Tajemnica

1. W trakcie i po interwencji Osoba Godna Zaufania lub Zespół Interwencyjny uzupełnia **KARTĘ INTERWENCJI** (Załącznik nr 5 do Standardów).

2. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na każdym jej etapie).

Rozdział 6.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika ZSS nr 101 lub inną osobę dorosłą

§ 25. Podejrzenie Krzywdzenia przez osobę z personelu ZSS nr 101

1. Jeśli pracownik ZSS nr 101 podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony (w tym na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów lub małoletniego), przygotowuje **notatkę służbową**, którą przekazuje **Dyrektorowi** za pośrednictwem **Osoby Godnej Zaufania**. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.

2. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy **Osoby Godnej Zaufania** przekazanie informacji, o którym mowa w pkt. 1. kieruje się bezpośrednio do dyrektora.

3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora przekazanie informacji o którym mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.

§ 26. Działania w przypadku Krzywdzenia przez pracownika ZSS nr 101:

1. Jeżeli osoba zatrudniona w ZSS nr 101 jest podejrzewana o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu Osoby Godnej Zaufania, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) Natychmiast odsuwa pracownika od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- b) Podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację.
- c) Przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z pracownikiem, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów.
- d) Następnie dyrektor ocenia czy konieczne jest i postępuje adekwatnie z przepisami w zakresie:
 - podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika wynikających np. z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
 - Zgłoszenia, do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, korzystając z wzoru w załączniku nr 7.
- e) Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

2. **Osoba Godna Zaufania** podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
- b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami.
- c) Rozmawia z rodzicami/opiekunami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu.
- d) Współpracuje z rodzicami/opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

§ 27. Działania w przypadku Krzywdzenia Ze Strony Osoby Dorosłej Niebędącej Personalem i Rodzicem

1. Dyrektor ZSS nr 101 po powzięciu informacji o krzywdzeniu ze strony osoby dorosłej niebędącej personelem i rodzicem/opiekunem niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów.

2. Dyrektor ocenia czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce po powiadomieniu rodziców/opiekunów zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając z wzoru w załączniku nr 7.

3. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:

- a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
- b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu wspólnie z innymi pracownikami.
- c) Rozmawia z rodzicami/opiekunami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu.
- d) Współpracuje z rodzicami/opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

Rozdział 7.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

§ 28. Podejrzenie Krzywdzenia przez Rodziców lub osobę najbliższą

1. Jeśli pracownik ZSS nr 101 podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów zgłasza Osobie Godnej Zaufania, która powiadamia Dyrektora i tworzy notatkę. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.

2. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik ZSS nr 101 wysłuchuje go, zapisując notatkę służbową (zał. nr 1) i informując o tym Osobę Godną Zaufania, która powiadamia Dyrektora.

3. Jeśli rodzice/opiekunowie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w § 6.

4. Po wyczerpaniu czynności opisanych w § 6 lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzewana inna niż rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, tj. po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia, dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Osobą Godną Zaufania lub z zespołem interwencyjnym podejmuje, następujące i adekwatne do sytuacji działania:

- a) Niezwłocznie zabezpiecza dobro małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- b) Podejmuje się czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innym członkiem rodziny nie podejrzewanym o krzywdzenie małoletniego okazując rozmówcom szacunek i starając się zrozumieć sytuację.
- c) Następnie dyrektor po konsultacji z pracownikami zaangażowanymi w sprawę, ocenia konieczność dalszych działań i postępuje samodzielnie lub z pomocą Osoby Godnej Zaufania, adekwatnie z przepisami prawa, przynajmniej jedną z poniższych ścieżek:
 - Przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów, odnotowując ich współpracę w rozmowie i podejmowaniu działań naprawczych;
 - Zleca zgłoszenie zaniedbania lub przemocy ze strony rodziców/opiekunów, kierowanego do lokalnego ośrodka pomocy społecznej z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie lub poprzez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
 - Zgłasza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego.
 - Zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury lub na policję,
 - Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 30. Diagnoza Sytuacji i Plan Pomocy małoletniemu

1. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatnie do sytuacji kroki:

- a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
- b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami.
- c) Informuje rodziców oraz opiekunów małoletniego nie będących sprawcami krzywdzenia o działaniach podejmowanych.
- d) Współpracuje z rodzicami/opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

2. W przypadku jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, gdy rodzice nie współpracują, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego (zał. nr 7).

3. Osoba Godna Zaufania informuje dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację małoletniego i organizując wsparcie.

Rozdział 8.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 31. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w ZSS nr 101.

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie ZSS nr 101 przekazuje informację Osobie Godnej Zaufania, która postępuje dalej zgodnie z ww procedurami.

2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik ZSS nr 101 wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, sporządza notatkę służbową (zał. nr 1) i powiadamia Osobę Godną Zaufania.

3. Osoba Godna Zaufania przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i uczniami podejrzwanymi.

4. Osoba Godna Zaufania lub zespół interwencyjny, jeśli został powołany opracowuje Plan Pomocy Małoletniemu, oddzielnie dla sprawcy/ów i poszkodowanego.

5. Osoba Godna Zaufania monitoruje sytuację małoletniego we współpracy z innymi pracownikami i rodzicami/opiekunami.

§ 32. Rozmowy w Sprawie Krzywdzenia w ZSS nr 101.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie ZSS nr 101, należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą

z małoletnim podejrzanym i z małoletnim krzywdzonym. W uzasadnionych przypadkach wzywani są rodzice/opiekunowie. Ustalenia są zapisywane na KARCIE INTERWENCJI (zał. nr 5). Oddzielne karty są dla małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.

2. Rozmowa wspólna może odbyć się jako jeden z punktów **Planów pomocy małoletnim** po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.

§ 33. Jednorazowa krzywda spowodowana przez małoletniego w ZSS nr 101

1. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, dyrektor po zapoznaniu się ze szczegółami sprawy podejmuje decyzję i zawiadamia stosowne służby. Dotyczy to sytuacji w których sprawca działał intencjonalnie, ze świadomym zamiarem wyrządzenia krzywdy, a pokrzywdzony doznał obrażeń.

§ 34. Krzywdzenie poza ZSS nr 101.

1. Jeśli małoletni krzywdzący nie uczęszcza do ZSS nr 101, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem ZSS nr 101, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzonego informując o dostępnych formach wsparcia.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w **Standardach**.

§ 35. Małoletni podejrzanym o Przepięstwo

1. Jeśli małoletni podejrzanym o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować odpowiednie służby o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 36. Małoletni podejrzanym o Przepięstwo po 17 roku życia

1. Jeśli małoletni podejrzanym o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przepięstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przepięstwa przez nieletniego.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 37. Ochrona Danych Osobowych małoletnich w ZSS nr 101.

1. ZSS nr 101 dba o to, aby chronić dane osobowe małoletnich zgodnie z prawem. W kwestiach związanych z wizerunkiem małoletnich, ZSS nr 101 postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia małoletnich.

2. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.

3. Zasady dotyczące ochrony wizerunku małoletniego w ZSS nr 101 są szczegółowo opisane w Załączniku nr 9 do niniejszej Standardów.

Rozdział 10.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 38. Bezpieczeństwo małoletnich w Internecie

1. ZSS nr 101, dostarczając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje środki ostrożności, aby zabezpieczyć je przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju. ZSS nr 101 jest odpowiedzialna za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 39. Dostęp małoletnich do Internetu w ZSS nr 101

1. Małoletni mają dostęp do Internetu:
 - a) podczas zajęć - pod nadzorem nauczyciela;
 - b) poprzez sieć wifi ZSS nr 101 - po wprowadzeniu hasła.

§ 40. Zasady Bezpiecznego Korzystania z Internetu

1. W przypadku dostępu pod nadzorem nauczyciela, ten jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Pracownik ZSS nr 101 czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.

§ 41. Bezpieczeństwo Sieci Komputerowej

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci komputerowej w ZSS nr 101.
2. Dyrektor organizuje z pomocą pracowników regularne zajęcia w przyjętej formie, dla małoletnich, dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 42. Zabezpieczanie Sieci Internetowej

1. Osoba odpowiedzialna za Internet dba o zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania.
2. Oprogramowanie jest aktualizowane na bieżąco.

§ 43. Reakcja na Niebezpieczne Treści

1. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści pracownik ZSS nr 101 informuje Dyrektora, który organizuje rozmowę małoletniego z Osobą Godną Zaufania informując o tym jednocześnie rodziców/opiekunów.
2. Osoba Godna Zaufania rozmawia z małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli podczas rozmowy ujawni się, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w Standardach.

§ 44. Stwierdzenie przypadku cyberprzemocy.

1. W przypadku stwierdzenia cyberprzemocy stosuje się procedury obowiązujące w szkole.

Rozdział 11.

Monitoring stosowania Standardów

§ 46. Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Dyrektor jako organ zarządzający jest odpowiedzialny za:
 - a) Wdrażanie standardów, w tym określenie sposobu w jaki to ma być realizowane.
 - b) Nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.
2. **Osoba odpowiedzialna za Standardy, wyznaczona przez dyrektora, która:**
 - a) Odpowiada za przygotowanie pracowników do przestrzegania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych pracowników.
 - b) Monitorowanie realizacji Standardów; w tym ewentualne badania ankietowe lub inne formy zbierania danych (minimum raz na 12 miesięcy).
 - c) Odpowiada za przygotowanie sprawozdanie z monitoringu obejmującego przebieg realizacji działań zapisanych w a) i b).
3. **Osoby Godne Zaufania** odpowiadają za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań, w tym poprzez **Prowadzenie Rejestru Zgłoszeń na podstawie Kart Interwencji.**

4. Cała społeczność ZSS nr 101 jest odpowiedzialna za przestrzeganie standardów oraz ewentualne proponowanie zmian do nich.

5. Zmiany w standardach wprowadzane są zarządzeniem dyrektora po konsultacjach z wszystkimi organami ZSS nr 101 i przekazywane do wiadomości pracowników, małoletnich i rodziców/opiekunów.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ . 48 Wprowadzenie Standardów

1. Standardy zaczynają obowiązywać od 25 czerwca 2024r.
2. Informacja o standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w ZSS nr 101 w sposób dostępny dla personelu, małoletnich i ich rodziców, poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną (do kont nauczycieli i rodziców w dzienniku elektronicznym i służbowej poczcie e-mail dla pracowników administracji i obsługi), a także poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w formie skróconej, dostosowanej dla małoletnich.
3. Zasady zawarte w Standardach obowiązują wszystkich pracowników ZSS nr 101, włącznie z wolontariuszami, stażystami, praktykantami i innymi osobami, które mają kontakt z małoletnimi w ZSS nr 101. Każdy pracownik jest zobowiązany przeczytać Standardy i ich przestrzegać co potwierdzone jest pisemnym oświadczeniem.
4. **Każdy członek personelu jest zobowiązany do bycia Osobą Zaufania i podjęcia odpowiednich działań w przypadku pobrania zgłoszenia krzywdzenia bezpośrednio od małoletniego.**